

**Regulamin konkursu na stanowisko Członka Zarządu
Zakładu Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. zs w Trzciance**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu Zakładu Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. zs w Trzciance, zwane dalej odpowiednio „konkursem”, „Członkiem Zarządu”, „Spółką” i „kandydatem”.
2. Spółka jest spółką komunalną, w której 100% udziałów jest własnością Gminy Trzcianka.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko Członka Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy:
 - a. etap wstępny - sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych oraz dokonanie wyboru do 5 (pięciu) kandydatów dokonując oceny wg. następujących kryteriów (czas pełnienia funkcji kierowniczej, liczba podległych pracowników, doświadczenie zawodowe);
 - b. etap właściwy.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki musi spełniać następujące wymagania formalne:
 - a. wykształcenie wyższe preferowane techniczne, ekonomiczne lub prawnicze lub odpowiednie wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d. spełnienie innych niż wymienione w pkt a-c wymagań określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e. korzysta z pełni praw publicznych;
 - f. posiada pełną zdolności do czynności prawnych;
 - g. nie był skazany prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwa, o których mowa w art. 18 ust. 2 Ksh.
2. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:
 - a. posiadać znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych;

- b. posiadać znajomość zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych.
3. Spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do kandydowania na stanowisko Członka Zarządu Spółki. Ocena wymagań dodatkowych, o których mowa w ust. 2 odbywa się na etapie właściwym konkursu.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki o adresie www.zik.trzcianka.com.pl, stronie BIP Urzędu Miejskiego Trzcianki i portalu internetowym: www.pracuj.pl
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
- nazwę i adres Spółki;
 - stanowisko objęte konkursem;
 - wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat;
 - warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
 - terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
 - zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki i ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
- akt założycielski Spółki;
 - sprawozdanie finansowe Spółki za 2019 rok;
 - sprawozdanie Zarządu Spółki za 2019 rok.

§ 7.

1. Zgłoszenia należy składać osobiście lub za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Spółki przy ul. Żeromskiego 15 w Trzciance w zamkniętych kopertach z dopiskiem "*Rada Nadzorcza ZIK Sp. z o.o. zs w Trzciance - postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki - Nie otwierać*".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 31.07.2020 roku do godz. 14.00 w siedzibie Spółki, sekretariat lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

- 1) Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a. list motywacyjny;
 - b. życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej;
 - c. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia

usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

- d. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - e. dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - h. oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - i. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi;
 - j. oświadczenie o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.);
 - k. oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do Zarządu Spółki;
 - l. oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji;
 - m. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, a także potwierdzające znajomość języków obcych.
- 2) Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach.
 - 3) Odpisy dokumentów poświadczone przez kandydata zostaną przez niego przedłożone w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w oryginałach lub w urzędowych odpisach, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.

Zgłoszenia zostaną otwarte przez członków Rady Nadzorczej Spółki w dniu 05.08.2020 r.

§ 10.

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu oraz ocenie stopnia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza Spółki. Rada Nadzorcza zastrzega, że do etapu właściwego mogą zostać dopuszczeni tylko niektórzy kandydaci spełniający wymagania formalne.
3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie Spółki. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie poinformowany.
4. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11.

Etap właściwy obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie 21 dni od zakończenia etapu wstępnego.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Członka Zarządu, a w szczególności:

- znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego;
- znajomość zasad prowadzenia gospodarki komunalnej w formie spółki prawa handlowego;
- wiedzę w zakresie zarządzania mieniem komunalnym;
- znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników;
- umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania;
- komunikatywność werbalną i pisemną;
- znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych w zakresie działania spółki;
- znajomość zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 15.

Niezależne od zagadnień określonych w § 14 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Członka Zarządu.

§ 16.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;

- listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 17.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14 oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 18.

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Członka Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz BIP Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 19.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.

§ 20.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.